**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

**DO PRZEDSZKOLA NR 1 W LĘBORKU NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | |
| PESEL | |  | | | | | |
| Data urodzenia | | dzień | | miesiąc | | | rok |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **DANE OBOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | | | | | |
|  | **Rodzic /Opiekun prawny 1** | | | | **Rodzic / Opiekun prawny 2** | | |
| Imię i nazwisko |  | | | |  | | |
| Telefon |  | | | |  | | |
| Adres e-mail |  | | | |  | | |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | |  | |
| Ulica |  | | | | |  | |
| Nr domu/mieszkania |  | | | | |  | |
| Kod pocztowy |  | | | | |  | |
| **Deklaracja pobytu dziecka w placówce** | | | od godziny ………….. | | | do godziny…………… | |
| **INFORMACJA O ZŁOŻENIUWNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PLACÓWEK**  **(w tym do oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych)** | | | | | | | |
| Wskazać jednostki w kolejności od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej- niniejszą kolejność należy zachować we wszystkich wnioskach. Wniosek może być złożony nie więcej niż do trzech wybranych placówek. | | | | | | | |
| **Lp** | **Nazwa jednostki** | | | | | | |
| **1.** |  | | | | | | |
| **2.** |  | | | | | | |
| **3.** |  | | | | | | |
| **INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I**  **ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCEGO ICH SPEŁNIENIE** | | | | | | | |
| **Wielodzietność rodziny kandydata** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |
| **Niepełnosprawność kandydata** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |
| **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |
| **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |
| **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |
| **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | | | | | TAK | | |
| NIE | | |

**W celu udokumentowania kryteriów ustawowych (podstawowych) należy dołączyć do wniosku:**

1. oświadczenie o wielodzietności kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci),
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W LĘBORKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kandydat, który w roku kalendarzowym rekrutacji podlega obowiązkowi wychowania przedszkolnego (dotyczy dzieci 6-letnich) | | TAK |
| NIE |
| Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w trybie dziennym  **ZAŚWIADCZENIE** | | TAK |
| NIE |
| Rodzeństwo kandydata uczęszczające w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, do tego samego przedszkola lub tej samej szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne | | TAK |
| NIE |
| Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata, bądź miejsce zamieszkania kandydata znajduje się najbliżej przedszkola, szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne lub rodzic/opiekun prawny jest pracownikiem tego przedszkola, szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne **ZAŚWIADCZENIE** | | TAK |
| NIE |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka  **ZAŚWIADCZENIE** | | TAK |
| NIE |
| Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, uczy się w trybie dziennym  **ZAŚWIADCZENIE** | | TAK |
| NIE |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA** | | |
| Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organu prowadzącego i Dyrektora placówki do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej  rozpatrującej niniejszy wniosek do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.  **INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**   1. Administratorem danych osobowych jest  **Przedszkole Publiczne nr 1** z siedzibą w **Lęborku 84-300**, **ul. Czołgistów 37**, reprezentowane przez  **Dyrektora Przedszkola Publicznego**. 2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych – p. **Sławomira Olczyk**, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem email :[**inspektor.abi2@gmail.com**](mailto:inspektor.abi@gmail.com) 3. Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. 4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez **Przedszkole Publiczne nr 1 w Lęborku** stanowią w szczególności zapisy niżej wymienionej ustawy: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.). 5. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych  w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. 6. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych. 7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia. 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora. 9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń  co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. 10. Podanie Administratorowi danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych, podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych, może narazić osobę której dane dotyczą na odpowiedzialność karną. 11. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe uzyskane na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą lub opiekuna prawnego, w celach realizacji zadań nie związanych bezpośrednio z procesem nauczania. 12. Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych poza uprawnieniami wymienionymi w pkt. 7,8 i 9; przysługuje prawo do : 13. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, b) - cofnięcia zgody (cofnięcie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie które miało miejsce  do momentu wycofania zgody), c) - żądania ograniczenia przetwarzania, d) - usunięcia danych osobowych. | | |
| Lębork, dnia…………………………………… | | |
| Podpis matki/opiekunki prawnej |  | |
| Podpis ojca/opiekuna prawnego |  | |

**Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola**

|  |  |
| --- | --- |
| Data przyjęcia wniosku |  |
| Podpis dyrektora placówki |  |